



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación.	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	15	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3705	de	14 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal: RPC No. 5600102420 DE 14 DE ENERO DE 2026; Apropiaciones: ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09; ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 33011.10 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.			


Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ Ubicación: CALI C.C.1.144.077.625; Teléfono: 3016511140

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación.	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME		
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información. 2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión. 3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 4. Gestionar los comités interinstitucionales en los que participa la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la información. 5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 83.33% ✓
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

88

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información.

El contratista brindó apoyo profesional al componente de **asistencias técnicas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, realizando la recolección, organización, administración y consolidación de la información generada en los espacios de acompañamiento territorial.

En desarrollo de esta actividad, apoyó las asistencias técnicas realizadas en los municipios de **Cartago y Riofrio**, donde se abordaron temas relacionados con la **Ley Ángel** y la **ruta de atención frente a posibles casos de maltrato animal**. Su participación permitió fortalecer la orientación técnica a los entes territoriales, así como la trazabilidad de la información producida durante las jornadas.



Nombre	Propietario	Fecha de modifc...	Tamaño del
1. ASISTENCIA TECNICA DEL 1 ENERO AL 15 FEBRERO	p...o	13 abr	
2. ASISTENCIAS TECNICAS 15 DE FEBRERO A 15 DE MARZO	p...o	13 abr	
3. ASISTENCIAS TECNICAS DEL 15 MARZO A 15 ABRIL	p...o	13 abr	
4. ASISTENCIAS TECNICAS 15 ABRIL A 15 DE MAYO	p...o	20 abr	
INSTRUMENTOS TECNICOS	licethiporrag	19 feb	


LINCKS DE EVIDENCIA:-

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q4ANWeEu65-B0Cnq4I2ChjktbJUS1P9p>

https://drive.google.com/drive/folders/1YNNbIB7C_gCBdoPJGiyoHvJX_SX93Fab

<https://gestionindicadoresgov.netlify.app/action-plans/calendar>

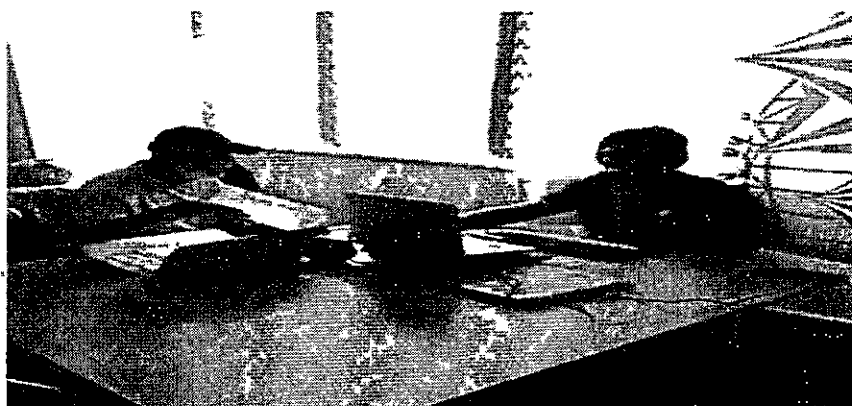
2

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 10</p>
--	---	--

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión.

- El contratista realizó asistencias técnicas dirigidas a entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento de la **protección y el bienestar animal**, desde las competencias relacionadas con su perfil profesional. En el marco de esta acción, participó en las asistencias técnicas realizadas en **Cartago y Riofrío**, abordando temas asociados a la **Ley Ángel**, la ruta de posible caso de maltrato animal y las competencias institucionales de los municipios en materia de protección animal. Asimismo, el contratista apoyó la elaboración, junto con la **Secretaría de Gestión del Riesgo**, de una asistencia técnica relacionada con la **Ley 2474**, con el propósito de fortalecer la incorporación del enfoque de protección y bienestar animal en escenarios de gestión del riesgo, emergencia y desastre.



LINKS DE EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q4ANWeEu65-B0Cnq4I2ChjktbJUS1P9p>

https://drive.google.com/drive/folders/1YNNbIB7C_gCBdoPJGiyHvJX_SX93Fab


<https://gestionindicadoresgov.netlify.app/action-plans/calendar>

https://drive.google.com/drive/folders/1gJGLRlxAstFwd_m6P37LIDD6UIJzPNC6

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

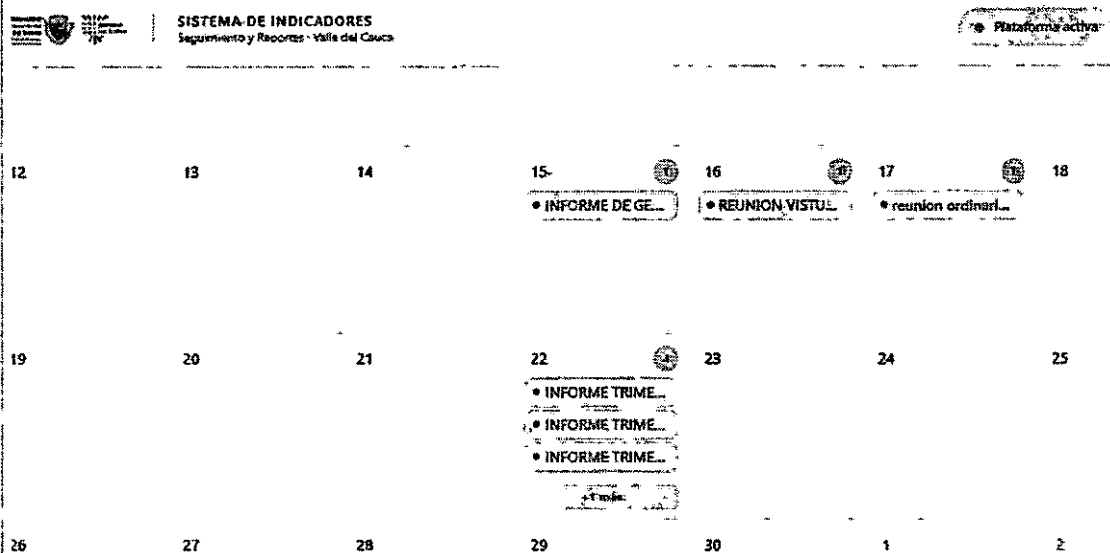
3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

- El contratista elaboró informes administrativos y de gestión relacionados con la **Mesa Interinstitucional de Protección y Bienestar Animal – PYBA**, reflejando los avances de los espacios donde participa la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación:</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 10</p>
---	---	--

Para el cumplimiento de esta acción, realizó la recolección, análisis, organización y consolidación de la información generada en reuniones, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales, permitiendo documentar técnicamente los avances, compromisos, entidades participantes y resultados obtenidos.

De igual manera, el contratista apoyó el levantamiento de los **informes trimestrales de las acciones de la Mesa PYBA** y del **informe mensual de gestión**, aportando a la trazabilidad institucional y al seguimiento de los compromisos establecidos.



LINCKS DE EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TOotIrgWoU3CpCukhui77fT8uPvEX15H>
<https://drive.google.com/drive/folders/1wmNLwg-PfD2IKdLKBpZ4ebhdvJ0RGK4->


SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

4. Gestionar los comites interinstitucionales en los que participa la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la informacion.

- El contratista gestionó los comités interinstitucionales en los que participa la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, garantizando la trazabilidad de la información, el registro de compromisos y el seguimiento de los espacios de articulación.

En desarrollo de esta actividad, apoyó la realización de la **reunión ordinaria de la Mesa Interinstitucional de Protección y Bienestar Animal – PYBA**, con la participación de delegados

88

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

de las diferentes dependencias vinculadas. En este espacio se revisaron avances, se organizaron compromisos y se fortaleció la articulación interinstitucional.

Asimismo, el contratista contribuyó al establecimiento del **plan de trabajo por submesas** y apoyó el desarrollo de la **Mesa de Infraestructura para la Protección Animal**, orientada a tratar temas relacionados con pasos de fauna silvestre, sustitución de vehículos de tracción animal, Centros de Bienestar Animal regionales y locales, y gestión del riesgo con enfoque de protección animal.



LINCKS DE EVIDENCIAS:


<https://drive.google.com/drive/folders/1O4ANWeEu65-B0Cnq4I2ChjktbJUS1P9p>

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales

- El contratista participó activamente en las actividades programadas por la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Su labor se enfocó principalmente en sacar adelante la **reunión ordinaria de la Mesa Interinstitucional de Protección y Bienestar Animal – PYBA**, apoyando la organización previa, la preparación de insumos, el registro de información, la identificación de compromisos y la consolidación de los temas tratados por los delegados de las dependencias participantes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

De igual manera, el contratista apoyó la consolidación del plan de trabajo en submesas, facilitando la organización de las líneas de acción prioritizadas y el seguimiento de los compromisos asumidos en el marco de la Mesa PYBA.



LINCK

EVIDENCIAS:

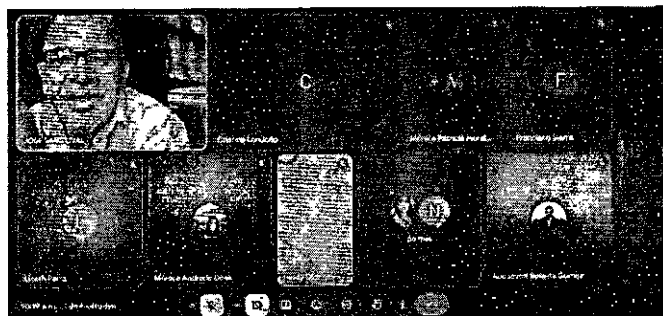
<https://drive.google.com/drive/folders/1kTrTPQGCIM4HMDcjjhP6SHKyOxKEjDaW>


SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El contratista siguió las directrices impartidas por el supervisor, orientando mis actividades al cumplimiento de los objetivos institucionales y a los lineamientos establecidos en el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**.

En el desarrollo de esta acción, atendí las instrucciones asignadas, organicé la información requerida y apoyé los procesos administrativos y técnicos necesarios para fortalecer la gestión de la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, garantizando oportunidad, trazabilidad y cumplimiento en las tareas encomendadas.



Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista cumplió con el pago correspondiente a la cuota número cinco (05), el Contratista realizó el pago de planilla N 9503455041 y comprobante/autorización/cus N 286106110 del mes de ABRIL de 2026. Se verifico su pago, se

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

encuentra afiliado a EPS (SURA), AFP (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas

INFORME FINANCIERO


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	Cuota 1	Enero	\$4.000.000	pagada
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Febrero	\$4.000.000	pagada
Reajustes	\$0	Cuota 3	Marzo	\$4.000.000	pagada
Actualización de precios	\$0	Cuota 4	Abril	\$4.000.000	pagada
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

cl

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO


INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	JUNIO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)

88